



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง โทร ๐ ๓๖๗๙ ๔๐๒๗


ที่ ลบ ๗๖๑๐๑/

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่อง ขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

สำนักงานปลัด ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำคู่มือป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้



(นางรัชณี หมู่ทองกลาง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรององค์การบริหารส่วนตำบล


(นางสุมาลี ตรินรัตน์)


รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นางนวนปราง ช่างชนะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

คำสั่ง/ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายชาลี จำปาทอง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะรัง

รายละเอียดแนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็น ผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/ เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อ ร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติ หรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	- ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อ วัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	เจ้าหน้าที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติ หรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	- จัดระบบตามคิว ก่อน - หลัง เพื่อลดปัญหาระบบอุปถัมภ์ - บังคับใช้กฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด
การจัดโครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัด โครงการ/ กิจกรรมที่ เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	- พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นเป็นลำดับแรก
การพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับรางวัลต่างๆ	มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่ เลือก	- พิจารณาตรวจสอบอย่างเข้มงวด
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้
การรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้นๆ ได้สะดวก	- มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับ มาตรการการรับของขวัญ - มีการจัดการภายในสำนักงานโดยการจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ ไฟฟ้า ฯลฯ	- มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้ งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากร
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่ลูกหนี้กองทุนต่างๆ ผากมา ชำระให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	- ประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนต่างๆ มาชำระเงินด้วยตัวเอง และรับใบเสร็จทุกครั้ง

ประเด็น ผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
การลงชื่อ เข้า - ออก เวลาการ ปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	- มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น
การลงพื้นที่ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง (Case) - การใช้รถ - การใช้คน	การใช้จัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มาก เกินความจำเป็น ในแต่ละภารกิจ เช่น ใช้น้ำมันมากเกินความจริง หรือจำนวน คนที่มากเกินความจำเป็น	- มีการบันทึกการใช้ต่างๆ - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม - ใช้งานตามความเป็นจริง
การจัดประชุม ดูงาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธ์ที่ใกล้ชิด กับเจ้าของกิจการ หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับสถานที่	- สถานที่มีความเหมาะสมกับงบประมาณ - วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงาน หรือโครงการนั้นๆ
การออกใบอนุญาตหรือ การรับรองสิทธิ์	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือ คนรู้จักที่มายื่น ขอใบรับรอง หรือ ใบอนุญาตนั้นๆ	- ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบ โดย มีความเป็นกลาง

การนำมาตรการการป้องกันความเสี่ยงไปใช้กับสำนักงานได้อย่างไร?

- การจัดทำคู่มือป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
- ประชุมชี้แจงในการปฏิบัติตามคู่มือ
- ทำพิธีลงนามให้สัตยาบัน ปรากฏ แสดงเจตจำนง จะร่วมกันปฏิบัติตามคู่มือ
- การรายงานผลการควบคุมภายในทุกเดือน
- ปลุกฝังจิตสำนึกข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
- ผลักดันให้บุคลากรได้มีค่านิยม ไม่ปฏิบัติในลักษณะเสี่ยงต่อการทำผลประโยชน์ทับซ้อน และให้มีความเชื่อว่าผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว เป็นภัยต่อราชการส่วนรวมต่อสังคมและประเทศชาติ
- การเปิดเผยเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และยึดตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมด้านจริยธรรม ตามกฎศีลธรรม
- ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นต้นแบบที่ดี
- ผู้บริหารต้องมีคุณธรรมไม่มองผลประโยชน์มากเกินไป
- ไม่ปกป้องผู้กระทำผิด
- หมั่นเวียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- มีกลไกในการตรวจสอบที่ใช้ได้จริง
- สร้างกลุ่มกิจกรรม หรือจัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
